



1

Classificação e Controle de Ativos da Informação

Segurança e Auditoria de Sistemas



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

O que é um ativo em segurança da informação?

Podemos definir o que é um ativo em segurança da informação como um recurso corporativo que possui valor para a companhia e que deve ser protegido a partir de práticas e políticas que garantam a sua integridade, confidencialidade, disponibilidade e autenticidade.

Assim, **considera-se como ativo de informação qualquer elemento informacional que represente valor para a empresa, como banco de dados, arquivos, documentos, contratos etc.**



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

O que é um ativo em segurança da informação?

Considera-se ativo o conjunto de conhecimentos, dados e informações que são gerados, processados, compartilhados e armazenados pela empresa.

Além disso, um ativo de informação pode se apresentar na forma física ou digital e deve ser protegido a fim de preservar a integridade, disponibilidade e confidencialidade do dono das informações. Dessa forma, quando se fala em o que é um ativo em segurança da informação, esse dado pode ser um acesso com login e senha salvo em nuvem, como também informações sigilosas em um papel físico de uma pessoa.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

O que é um ativo em tecnologia da informação?

Os ativos relacionados à tecnologia da informação podem ser definidos como todos os componentes de TI que a organização utiliza para proteger seus ativos de qualquer tipo.

Dessa forma, trata-se dos aparatos tecnológicos (virtuais, físicos, hardware ou software) que compõem o ecossistema de TI da organização, **como dispositivos para armazenamento físico, serviços de armazenamento na nuvem, peças de hardware, softwares antivírus, firewalls, servidores etc.**



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

Como é feita a classificação dos ativos de informação?

A classificação dos ativos de informação é uma das exigências presentes na norma [ISO 27001](#) e tem como objetivo estabelecer níveis de proteção para os diferentes dados e informações que circulam na empresa.

Dessa forma, fica definido por quem, em que momentos e como determinados ativos poderão ser acessados.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

Como é feita a classificação dos ativos de informação?

Os ativos devem ser classificados considerando os seguintes critérios:

- valor;
- requisitos legais;
- criticidade;
- sensibilidade.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

Como é feita a classificação dos ativos de informação?

O mais comum é que cada ativo seja classificado em uma das quatro categorias:

- Confidencial;
- Restrita;
- Uso interno;
- Pública.

A seguir, falamos um pouco mais sobre eles:



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

Como é feita a classificação dos ativos de informação?

- **Confidencial**

Sobre o ativo confidencial, ele recebe essa classificação Confidencial e está no nível mais alto de proteção.

Os dados e informações enquadrados nessa categoria geralmente apresentam um alto valor para a empresa e que podem gerar consequências muito negativas caso eles venham a ser violados, corrompidos, vazados etc.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

Como é feita a classificação dos ativos de informação?

- **Restrita**

Os ativos classificados como Restritos possuem nível médio de proteção. Eles ficam disponíveis para grupos específicos.

Por exemplo, você pode restringir o acesso a informações sobre o controle de ponto dos colaboradores apenas aos funcionários do departamento de Recursos Humanos.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

Como é feita a classificação dos ativos de informação?

- **Pública**

Já os ativos de informação classificados como Públicos não precisam ter a confidencialidade protegida por métodos muito sofisticados. Porém, é essencial que sejam preservadas sua integridade e disponibilidade.

Contar com colaboradores qualificados é fundamental para manter a segurança da informação no trabalho.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação Controles de segurança da informação: principais métodos

Os controles de segurança da informação são divididos em duas categorias: os controles físicos e os lógicos.

Os controles de segurança da informação físicos se referem aos aparatos palpáveis que buscam proteger os dados da empresa, como câmeras de segurança, salas de arquivo, pendrive etc.

Já os controles lógicos são toda a estrutura de software que monitora o acesso aos ativos de informação da empresa, como criptografia, senhas, certificado digital, armazenamento na nuvem, biometria, hashing etc.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

4 dicas para fazer um bom controle dos ativos de informação da sua empresa

Agora que você já sabe o que é um ativo em segurança da informação, separamos aqui 4 dicas fundamentais que vão te ajudar a fazer o controle dos ativos da sua companhia.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

4 dicas para fazer um bom controle dos ativos de informação da sua empresa

1. Monte um inventário de todos os seus ativos de informação

Faça um levantamento de todos os ativos da organização que pertencem a sua empresa e classifique-os de acordo com o formato em que eles se apresentam, os riscos e os potenciais impactos.

Essa etapa inicial será fundamental para organizar todo o espaço que já existe e que haja um padrão de organização para cada vez que um ativo novo aparecer.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

4 dicas para fazer um bom controle dos ativos de informação da sua empresa

2. Rotule seus ativos

É importante que se crie um rótulo para os ativos de informações. Assim, sempre que ele for manuseado, o colaborador vai saber qual é o nível de confidencialidade.

Dessa maneira, será fácil identificar se esse dado pode ser compartilhado com os colegas, ou se trata de uma informação extremamente sigilosa, que pode acarretar em danos graves para a empresa.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

4 dicas para fazer um bom controle dos ativos de informação da sua empresa

3. Estabeleça regras para o manuseio dos ativos

A organização deve contar com regras bem estabelecidas para o manuseio de seus ativos de informação.

Dessa forma, todos saberão o que fazer e o que não fazer para preservar a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade de dados e informações que circulam.



Segurança e Auditoria de Sistemas

Classificação e Controle de Ativos da Informação

4 dicas para fazer um bom controle dos ativos de informação da sua empresa

4. Teste as vulnerabilidades dos ativos

Para garantir a segurança dos ativos de informação, realize testes de vulnerabilidade e identifique riscos e falhas que devem ser corrigidas.



Referências

- Siteware

<https://www.siteware.com.br/blog/seguranca/o-que-e-um-ativo-em-seguranca-da-informacao/>